

## THEMATIQUE 1

### Compréhension de la stratégie de son établissement et qualité des prestations (60 heures)

#### Module 1 : Situer son projet de service/unité dans ses environnements organisationnel et concurrentiel

- Fondements de la sociologie des organisations
- Spécificités d'un établissement de soins au GDL : projet d'établissement, mission, leadership
- Positionnement de son établissement dans la GR (notions de marketing)
- Spécificités du corps médical
- Traduction des orientations stratégiques de son établissement en objectifs opérationnels pour son unité

#### Module 2 : Qualité des prestations et management des processus

- Principes des démarches qualité : impact, enjeux et évaluation (modèle EFQM)
- Coordonner et promouvoir le développement permanent de la qualité des prestations, introduction aux chemins cliniques. Intégrer les notions d'épidémiologie hospitalière en vue d'apprendre à identifier les risques et de contribuer à la mise en place d'une gestion des risques en interne

## THEMATIQUE 2

### Le cadre légal d'une institution hospitalière (30 heures)

#### Module 1 : Politiques sociales en Europe

- Grandes orientations des politiques sociales et comparaison des systèmes de santé européens

#### Module 2 : Cadre légal du secteur hospitalier GDL

- Connaître et comprendre l'environnement juridique du secteur sanitaire au GDL : fondements de la sécurité sociale luxembourgeoise, loi assurance-maladie, loi hospitalière, loi ASFT
- Droit des sociétés, droit public, droit médical, droit des usagers, formes juridiques des établissements de soins

#### Module 3 : Ethique et déontologie

- Intégrer les principes d'éthique et de déontologie dans vos activités

## THEMATIQUE 3

### Identité et rôles du cadre de proximité (40 heures)

#### Module 1 : Identité du cadre en tant que coach manager

- Développer la position du cadre selon une approche systémique
- Identifier les facteurs-clé favorisant l'implication et l'investissement des collaborateurs dans leur travail
- Savoir situer son service et soi-même dans son établissement
- Analyser et planifier sa propre gestion du temps; apprendre à déléguer ses responsabilités de manière efficace

#### Module 2 : Rôles du cadre

- Etre une personne ressource pour les collaborateurs en vue de la réalisation de projets spécifiques
- Animer et conduire une équipe
- Assurer la communication interne, ascendante, descendante et horizontale
- Proposer, négocier et décider en accord avec sa hiérarchie

## THEMATIQUE 4

### Gestion des ressources financières et budgétaires (40 heures)

#### Module 1 : Elaboration, présentation, lecture et gestion d'un budget

- Bases en comptabilité et en gestion financière

#### Module 2 : Contrôle d'un budget

- Améliorer la gestion globale de l'unité au profit de l'établissement et faire un suivi de la performance auprès de son responsable hiérarchique

#### Module 3 : Gestion des stocks

- Contribuer à la mise en place d'une gestion efficace des stocks

#### Module 4 : Comptabilité médicalisée

- Comprendre les principes et les enjeux de la comptabilité médicalisée

## THEMATIQUE 5

### **Gestion des ressources humaines et développement des compétences (40 heures)**

#### **Module 1 : Création d'un environnement de travail optimal et gestion du personnel**

- Collaborer à la mise en place d'un environnement de travail favorable dans son service/unité
- Gérer son personnel : supervision, planification et coordination du service, discipline

#### **Module 2 : Intégration et encadrement des nouveaux collaborateurs**

- Identifier les besoins en vue du recrutement des nouveaux collaborateurs
- Contribuer à l'accueil et au coaching des nouveaux collaborateurs

#### **Module 3 : Développement des compétences et formation continue**

- Entretiens de fonctionnement, définitions de besoins en formation, proposition de plans de formation continue

#### **Module 4 : Bases juridiques qui soutiennent la GRH**

- Code du travail et droit qui régissent les contrats de travail dans le secteur hospitalier luxembourgeois (+documents et formulaires relatifs à la gestion courante du personnel)
- Convention collective du secteur hospitalier

## THEMATIQUE 6

### **Epreuve finale d'intégration (30+ heures)**

#### **Module 1 : La gestion de projet (THEORIE)**

- Project management, SMART, SWOT...
- Rédaction d'un écrit professionnel et présentation d'un projet y relatif

#### **Module 2 : Détermination d'un objet d'étude sous forme de projet à réaliser soit dans sa pratique professionnelle, soit à portée générale (PRATIQUE)**

- Mise en œuvre du projet défini au préalable

Formation proposée par le partenariat :

En collaboration avec :



Fonds Social Européen



## DEMANDE DE DOSSIER D'INSCRIPTION

### FORMATION MANAGERIALE POUR LE SECTEUR HOSPITALIER s'adressant aux cadres des établissements

La formation débutera dans le courant du mois de janvier 2008.

Nom et prénom .....

Date et lieu de naissance .....

Sexe  M  F

Etudes antérieures et diplômes obtenus .....

Fonction dans l'établissement .....

Expérience dans la fonction (nombre d'années) .....

#### Employeur

Dénomination .....

Adresse .....

Téléphone .....

Fax .....

E-mail .....

#### Coordonnées personnelles

Adresse .....

Téléphone .....

Fax .....

E-mail .....

La formation s'étale sur 18 mois et comprend 240 heures de formation.

Les cours ont lieu en journée, en principe les jeudis, vendredis et certains samedis.

Les droits d'inscription s'élèvent à 2.600 € (payable au moment de l'inscription).

Demande de dossier à renvoyer à: **IUIL** • Oliver DECKERS ou Viviane BISENIUS

31, rue du Parc • L-5374 Munsbach • Tel: 26 15 92 – 35 ou – 36 • Fax: 26 15 92 28

Mail: oliver.deckers@iuil.lu ou viviane.bisenius@iuil.lu

